

Принято общим собранием коллектива МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ  Протокол № <u>3</u> от 12 января 2026 г.	Утверждено.  Введено в действие. Приказ № <u>2</u> от 12 января 2026 г. Директор МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ _____ Ю.О. Ахмадиева
---	---

**Положение  
о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда  
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Александровская средняя общеобразовательная школа» Бавлинского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве Российской Федерации о труде и нацелена на справедливое распределение материальных вознаграждений с учетом индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации установленных целей.

1.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно- социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.3. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения материального стимулирования. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и собранием трудового коллектива.

1.5. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее- Комиссия), в которую входят, представители администрации школы, председатель профсоюзной организации, руководитель ШМО учителей предметников.

1.6. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам школы с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников МБОУ «Александровская СОШ» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог – организатор;
- преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины
- библиотекарь.

2.3. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог дополнительного образования 40 баллов;
- преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины - 40 баллов;
- библиотекарь – 40 баллов.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит оценочный лист (приложение к данному положению), к которому прикладываются ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов и других документов подтверждающих личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ.

2.5. Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Определяются следующие отчетные периоды:

- с 01.09. - 28.02. (сентябрь – февраль).
- с 01.03. - 31.08. (март – август).

2.7. Не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, педагогические работники передают в Комиссию собственные оценочные листы, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность. Комиссия рассматривает представленные материалы в первой декаде месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии) о решениях, принятых Комиссией.

2.9 Работники имеют право на защиту персональных данных в части их касающейся.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

## **3. Основные принципы работы и полномочия Комиссии**

3.1. Председателем Комиссии является ЗДУР.

3.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан Республики Татарстан от 18.08.2008 года № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Уставом МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ;
- Коллективным договором МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным если на нем присутствуют 3-5 членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию, требования к подтверждающим документам работников всех категорий.

3.6. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.7. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.8. Результаты работы Комиссии оформляются приказом директора.